

Guatemala, 30 de Julio de 2021
Informe No. 01-2021

**Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN- 029-1679-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **A7DFD36B** número de DTE **2037203572**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó supervisando la producción diaria de los operadores de escáner, velando porque se cumplan las normas y procedimientos establecidos para lograr una buena calidad de imagen;
2. Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de los equipos de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Se apoyó en el control de digitalización del fondo documental GT PN 11 del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
4. Se apoyó en la mejora de la productividad de documentos digitalizados del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
5. Se apoyó en el mantenimiento, configuración del escáner, así como su limpieza constante y control de calidad de los documentos escaneados y almacenados dentro del programa denominado "Total Image", previendo la preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
6. Se apoyó en el ordenamiento y levantamiento periódico de los documentos dentro de la unidad de instalación asignada, que se encontraban pendientes y no podían dejarse fuera de su archivo de gestión el cual resguarda los documentos transitorios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
7. Se apoyó en la elaboración de reporte mensual respecto a la productividad del área;
8. Se apoyó en la limpieza de las instalaciones del Archivo por estancamiento de agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
9. Se apoyó en la elaboración de reporte para memoria de labores;